

Roteiro de uso do HE

Passo 1 – Selecionar ambiente de trabalho:

- Acesse o menu "Sistema >> Selecionar Ambiente de Trabalho".
 - Selecione a eleição (processo eleitoral 439, pleito 452), o ambiente e a unidade. Clique em "Selecionar".

Passo 2 – Importar dados de candidaturas:

- Acesse o menu "Sistema >> Importar Dados de Candidaturas".
 - Marque as caixas de seleção para prefeito e vereador e clique em "Importar".
 - Aguarde as mensagens "Importação do cargo Prefeito/Vereador realizada com sucesso!".

Passo 3 – Selecionar partido/federação/coligação:

- Acesse o menu "Sistema >> Selecionar Partido / Federação / Coligação".
 - Selecione o cargo "Prefeito", verifique se todas as caixas de seleção estão marcadas como esperado e clique em "Confirmar".
 - Havendo dissidências, o sistema não permitirá que ambas sejam selecionadas, devendo a zona eleitoral escolher uma delas antes de confirmar, conforme decisão do juiz eleitoral.
 - Selecione o cargo "Vereador" e repita o procedimento de confirmação.

Passo 4 – Propaganda em rede (somente para o cargo de prefeito):

- Acesse o menu "Propaganda em Rede >> Ordenar / Distribuir".
 - Ajuste a ordem do primeiro dia (conforme definido em comum acordo ou por sorteio), clicando no partido/federação/coligação desejado e, em seguida, nas setas à direita.
 - Terminada a ordenação, clique em "Distribuir" e aguarde a mensagem "Distribuição concluída com sucesso!".

Passo 5 – Emitir relatórios da propaganda em rede:

- Acesse o menu "Propaganda em Rede >> Ordem de Veiculação" e gere o relatório, salvando o arquivo PDF gerado.
- Acesse o menu "Propaganda em Rede >> Distribuição de Tempo" e gere o relatório, salvando o arquivo PDF gerado.
- Acesse o menu "Propaganda em Rede >> Escala Horária" e gere um relatório para cada tipo de mídia, salvando os arquivos PDF gerados.

Passo 6 – Propaganda em inserções:

- Acesse o menu "Propaganda em Inserções >> Ordenar Cargos".
 - Ajuste a ordem e, em seguida, nas setas à direita. Clique em "Ordenar" e aguarde a mensagem "Ordenação salva com sucesso!".
- Acesse o menu "Propaganda em Inserções >> Distribuir".
 - Selecione o cargo de prefeito, clique em "Distribuir" e aguarde a mensagem "Distribuição concluída com sucesso!".
 - Havendo sobras, distribua-as (se for o caso, conforme definido em comum acordo ou por sorteio) clicando nos botões "+" e "-" à direita de cada partido/federação/coligação.
 - Clique em "Salvar Sobras" e aguarde a mensagem "Sobras salvas com sucesso!".
 - Não havendo total distribuição das sobras, o sistema primeiro exibirá uma tela de alerta. Confirme o desejo de continuar com as sobras, se for este o caso.
 - Repita os procedimentos para o cargo de vereador.
- Acesse o menu "Propaganda em Inserções >> Montar Planos de Mídia".
 - Selecione o cargo de prefeito e clique em "Montar".
 - É possível, conforme definido em comum acordo e obedecida a legislação, realizar alterações na ordem das inserções, usando os botões "Mover" e "Trocar".
 - Após montado o plano, clique em "Salvar" e aguarde a mensagem "Plano de Mídia salvo com sucesso!".
 - Repita os procedimentos para o cargo de vereador.

Passo 7 – Emitir relatórios da propaganda em inserções:

- Acesse o menu "Propaganda em Inserções >> Distribuição de Tempo" e gere um relatório para cada cargo, salvando os arquivos PDF gerados.
- Acesse o menu "Propaganda em Inserções >> Distribuição Geral das Inserções" e gere um relatório para cada cargo, salvando os arquivos PDF gerados.
- Acesse o menu "Propaganda em Inserções >> Programação por Partido / Federação / Coligação" e gere um relatório para cada cargo, salvando os arquivos (PDF ou planilha Excel) gerados.
 - Havendo necessidade, pode ser gerado relatórios somente para os partidos/federações/coligações selecionadas.
- Acesse o menu "Propaganda em Inserções >> Programação por Dia" e gere um relatório, salvando os arquivos PDF gerados.